

Zarządzenie Nr 120/...~~151~~.../2024
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 13. czerwca 2024 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. pilotażowego wdrożenia systemu EZD RP w jednostkach organizacyjnych miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Mając na uwadze podniesienie jakości funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta Rzeszowa zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi” oraz usprawnienie procedur administracyjnych powołuje się Zespół ds. pilotażowego wdrożenia systemu EZD RP w pięciu jednostkach organizacyjnych, zwany dalej „Zespołem”.
2. Przez system EZD RP rozumie się system EZD RP stworzony przez Naukową Akademię Sieć Komputerową.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi następujące osoby:
 - 1) Przewodniczący Zespołu – Grażyna Lis – Kierownik Oddziału Zarządzania Dokumentacją w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym;
 - 2) Członkowie Zespołu:
 - a) Grzegorz Pelc – Główny Specjalista w Biurze Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej - Administrator systemu EZD RP;
 - b) Grzegorz Piktas – Kierownik Referatu Rozwoju Teleinformatycznych Systemów Dziedzicznych w Biurze Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej;
 - c) Łukasz Czernysz – Inspektor w Biurze Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej;
 - d) Agnieszka Szafirska – Główny Specjalista w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym;
 - e) Andrzej Stark – Podinspektor w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym;
 - f) Edyta Szczygieł – Podinspektor w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym;
 - g) Justyna Niżnik-Niwa – Koordynator czynności kancelaryjnych;
 - h) Patryk Rak – Archiwista w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym;
 - i) Marta Kalandyk – Kierownik Archiwum w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym;
 - j) Dominika Szlachta-Wojtuń – Podinspektor w Wydziale Edukacji;
 - k) Mateusz Świder – Inspektor w Wydziale Edukacji;
 - l) Piotr Szurek – Radca prawny w Biurze Obsługi Prawnej;

m) Antoni Wilk – Dyrektor Biura Inspektorów Ochrony Danych.

2. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu, w szczególności zwołuje posiedzenia, ustala projekt porządku obrad oraz prowadzi posiedzenia.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego członek Zespołu.
4. W posiedzeniach Zespołu, w zależności od potrzeb, mogą brać udział także inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego, których udział, ze względu na zakres działalności Zespołu jest uzasadniony.

§ 3

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) współpraca z Naukową Akademicką Siecią Komputerową w zakresie dotyczącym pilotażowego wdrożenia systemu EZD RP;
- 2) wyłonienie i przygotowanie wykazu jednostek organizacyjnych, w których pilotażowo zostanie wdrożony system EZD oraz przygotowanie wykazu pracowników tych jednostek, którzy wejdą w skład Zespołu ds. pilotażowego wdrożenia systemu EZD RP w jednostkach organizacyjnych miasta Rzeszowa;
- 3) wybór modelu wdrożenia (on-premise lub usługa chmurowa) oraz zaplanowanie sposobu instalacji systemu EZD RP;
- 4) opracowanie koncepcji i harmonogramu wdrażania systemu EZD RP w wybranych do pilotażu jednostkach organizacyjnych;
- 5) pomoc jednostkom organizacyjnym w opracowaniu niezbędnej dokumentacji, w tym normatywów kancelaryjnych i archiwalnych, związanej z wdrożeniem systemu EZD;
- 6) udzielenie niezbędnej pomocy w uruchomieniu systemu EZD RP w jednostkach organizacyjnych wybranych do pilotażu;
- 7) poznanie funkcjonalności systemu EZD RP oraz zapoznanie się z pakietem materiałów edukacyjnych (m.in. z dokumentacją, podręcznikiem użytkownika, e-learningami oraz filmami szkoleniowymi);
- 8) udział w szkoleniach organizowanych przez Naukową Akademicką Sieć Komputerową w zakresie dotyczącym wdrażania systemu EZD RP;
- 9) prowadzenie instruktaży i szkoleń dla pracowników jednostek organizacyjnych objętych pilotażowym wdrożeniem systemu EZD RP;
- 10) współpraca z dyrektorami i pracownikami jednostek organizacyjnych wyłonionych do pilotażu w zakresie niezbędnym do wdrożenia systemu EZD RP;
- 11) prezentowanie dobrych praktyk w zakresie wdrażania i funkcjonowania systemu EZD RP;
- 12) wspieranie prac organizacyjnych przy wdrożeniu i utrzymaniu systemu EZD RP w jednostkach organizacyjnych;
- 13) bieżące udzielanie merytorycznej i technicznej pomocy jednostkom organizacyjnym wyłonionym do pilotażowego wdrożenia systemu EZD RP niezbędnej do zapewnienia prawidłowego przebiegu wdrożenia i korzystania z systemu EZD RP;

- 14) udzielanie wsparcia w zakresie administrowania systemem EZD RP służbom informatycznym jednostek organizacyjnych;
- 15) podejmowanie innych koniecznych działań związanych z pilotażowym wdrożeniem systemu EZD RP w jednostkach organizacyjnych.

§ 4

1. Zespół działa na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w formie zdalnej.
3. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół.
4. Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Wydział Organizacyjno-Administracyjny.

§ 5

Przewodniczący Zespołu sporządza sprawozdania z zakresu działalności Zespołu, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku objętym sprawozdaniem i przedkłada je Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 6

Zobowiązuje się Dyrektorów Wydziałów Urzędu Miasta Rzeszowa i Kierowników jednostek organizacyjnych miasta Rzeszowa do ścisłej współpracy z Zespołem, w zakresie mającym wpływ na prawidłową realizację jego prac.

§ 7

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Rzeszowa.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA RZESZOWA
Konrad Fijolek

